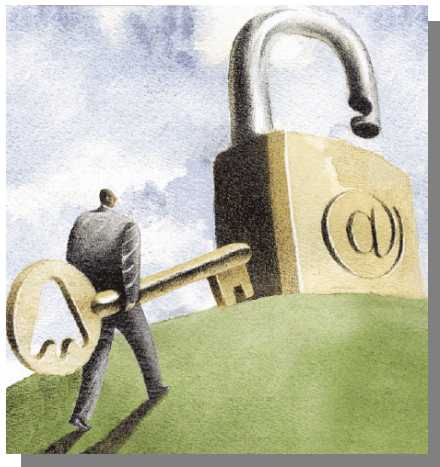


EDITOR DE TEXTOS - WRITER

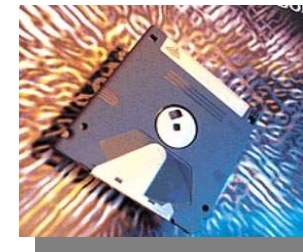
Antes de aprender a trabalhar com o editor de textos BrOffice Writer, é fundamental que você entenda o que ele é, e o que é o Movimento de Software Livre, já que o BrOffice é um Software Livre.

SOFTWARE LIVRE - O QUE É?



Normalmente, quando você compra um programa, você paga pelo seu uso, e geralmente estes programas têm regras contra violação do software onde está declarado que você não pode ceder a outras pessoas o produto, e que não poderá realizar nenhuma alteração na estrutura do software e, por isso, você não tem acesso ao código fonte. Os Softwares Livres são programas que vêm com o código fonte acessível. Isto permite que você modifique-o de acordo com sua necessidade e vontade e possa, também, distribuí-los

livremente. A idéia do software livre é muito interessante porque permite o compartilhamento do conhecimento, já que uma pessoa ao modificar o software, repassa para outras a sua modificação, criando assim, um ciclo de aprendizado. A tradução ideológica do software livre (free software) é a de que os usuários têm a liberdade de utilizar o programa tanto como simples usuários, mas também para estudar, modificar e distribuí-lo. Ou seja, a palavra Free deste termo, não significa exatamente que o software é gratuito e sim, faz referência a liberdades dos usuários em poder melhorá-lo.



SOFTWARE LIVRE, segundo a definição criada pela *Free Software Foundation é qualquer *programa de computador que pode ser usado, copiado, estudado, modificado e redistribuído sem nenhuma restrição. A liberdade de tais diretrizes é central ao conceito, o qual se opõe ao conceito de software proprietário, mas não ao software que é vendido almejando lucro (software comercial). A maneira usual de distribuição de software livre é anexar a este uma licença de software livre, e tornar o *código fonte do programa disponível.

CÓDIGO FONTE



```
Source of: http://www.apple.com/br/
var searchSection = 'global';
var searchCountry = 'br';
</script>
<div id="globalheader" class="home">
<!--googleoff: all-->
<ul id="globalnav">
<li id="gn-apple"><a href="/br/">Apple</a></li>
<li id="gn-store"><a href="/br/ondecomprar/">Comprar</a></li>
<li id="gn-mac"><a href="/br/mac/">Mac</a></li>
<li id="gn-ipoditunes"><a href="/br/itunes/">iPod + iTunes</a></li>
<!--<li id="gn-iphone"><a href="/iphone/">iPhone</a></li-->
<li id="gn-downloads"><a href="/br/downloads/">Downloads</a></li>
<li id="gn-support"><a href="/br/support/">Suporte</a></li>
</ul>
<!--googleon: all-->
<div id="globalsearch">
<form action="http://searchcgi.apple.com/cgi-bin/sp/nph-
searchprell.pl" method="POST" class="search" id="g-search">
<input type="hidden" value="utf-8" name="oe" id="search-oe"/>
<input type="hidden" value="p" name="access" id="search-
access"/>
Line 45, Col 70
```

***A Free Software Foundation** (FSF, Fundação para o Software Livre) é uma organização sem fins lucrativos, fundada em 1985 por Richard Stallman e que se dedica à eliminação de restrições sobre a cópia, redistribuição, entendimento e modificação de programas de computadores – bandeiras do movimento do software livre, em essência. Faz isso promovendo o desenvolvimento e o uso de software livre em todas as áreas da computação mas, particularmente, ajudando a desenvolver o sistema operacional GNU e suas ferramentas.

***Um programa de computador** é uma coleção de instruções que descrevem uma tarefa a ser realizada por um computador. O termo pode ser uma referência ao código fonte, escrito em alguma linguagem de programação, ou ao arquivo que contém a forma executável deste código fonte.

* **Código fonte** (código-fonte, ou até source code em inglês) é o conjunto de palavras ou símbolos escritos de forma ordenada, contendo instruções em uma das linguagens de programação existentes no mercado, de maneira lógica. Existem linguagens que são compiladas e as que são interpretadas. As linguagens compiladas, após ser compilado o código fonte, transforma-se em software, ou seja, programas executáveis. Este conjunto de palavras, que formam linhas de comandos, deverão estar dentro da padronização da linguagem escolhida, obedecendo critérios de execução. Atualmente com a diversificação de linguagens, o código pode ser escrito de forma totalmente modular, podendo um mesmo conjunto de códigos ser compartilhado por diversos programas, e até mesmo linguagens.

LINUX

É o termo geralmente usado para designar qualquer sistema operativo (português europeu) ou sistema operacional (português brasileiro) que utilize o núcleo Linux. Foi desenvolvido por *Linus Torvalds, inspirado no sistema Minix. O seu código fonte está disponível sob licença GPL para qualquer pessoa utilizar, estudar, modificar e distribuir de acordo com os termos da licença.



Linus Torvalds aos 35 anos de idade

*Linus Benedict Torvalds (Helsínquia, 28 de Dezembro de 1969) é o criador do kernel do sistema operacional GNU/Linux, muitas vezes chamado simplesmente de "Linux". Linus Torvalds pertence à comunidade dos Finlandssvensk, um extrato da população representando 6% dos habitantes da Finlândia, que falam sueco. Ele estudou na Universidade de Helsinki. Vive atualmente em Santa Clara, na Califórnia, com a sua mulher Tove e suas três filhas. Ele é um empregado do Open Source Development Lab (OSDL).

O termo LINUX refere-se, na verdade, ao núcleo (ou "cerne", "coração", do Inglês kernel) do sistema operacional. Também é usado, normalmente, pelos meios de comunicação e usuários, para referir-se aos sistemas operacionais baseados no núcleo Linux agregado a outros programas. Segundo Tanenbaum e Silberschatz, um kernel ou núcleo pode ser considerado o próprio sistema operacional, quando este é definido como um gerenciador de recursos de hardware.

O Linux pode ser distribuído livremente. Você pode inclusive gravar um CD com o Linux e mais alguns programas e vendê-lo para quem se interessar. Isto é o que chamamos de "distribuição". Significa que você pode até mesmo ganhar dinheiro vendendo CDs do Linux, mas não pode estabelecer nenhum tipo de restrição de uso, inclusive contra cópias. Ao comprar apenas um CD, você pode instalá-lo em quantas máquinas quiser e até mesmo copiá-lo e distribuir para amigos, sem incorrer em pirataria. Este é o significado de "software livre". Você pode cobrar pela gravação do CD, pelos manuais, pelo suporte técnico, mas o software em si continua tendo seu código aberto e sendo de livre distribuição.

Existem no mundo inúmeras distribuições Linux (você pode ver uma lista no <http://www.linux.org/dist/index.html>). Algumas das principais distros são a Red Hat, a Slackware, Debian, SuSE, Mandrake e Turbo Linux. O Linux é o mesmo, porém, cada distribuição vem com um conjunto diferente de aplicativos. Cada distribuição vem ainda com certas facilidades, como por exemplo um instalador gráfico, pré configurações, etc. O Conectiva Linux por exemplo, é baseado no Red Hat, mas traz várias mudanças, usa um instalador próprio, traz um pacote de programas um pouco diferente da Red Hat e já vem configurado para usuários Brasileiros.



PRD – Paraná Digital

O Paraná Digital (PRD), é uma distribuição linux baseada no Debian. Ele vem sendo desenvolvido via parceria entre Governo do Estado do Paraná e UFPR. Uma das principais características do PRD é que ele foi criado para funcionar em Multiterminais conhecidos como Four Head. Four Head significa "Quatro Cabeças", pois, para cada CPU, temos quatro monitores, quatro teclados, quatro mouses... Diferente dos computadores "comuns" (os que estamos habituados), que para cada CPU tem um monitor, um teclado, um mouse. Quando trabalhamos na rede dentro de uma escola podemos utilizar esse login e senha em qualquer terminal PRD, dentro desta escola. Por enquanto não é possível utilizar o mesmo login em qualquer escola e é por isso que em cada escola temos que ter um login e senha. Todas as escolas do Estado dispõem de laboratórios com estes equipamentos.



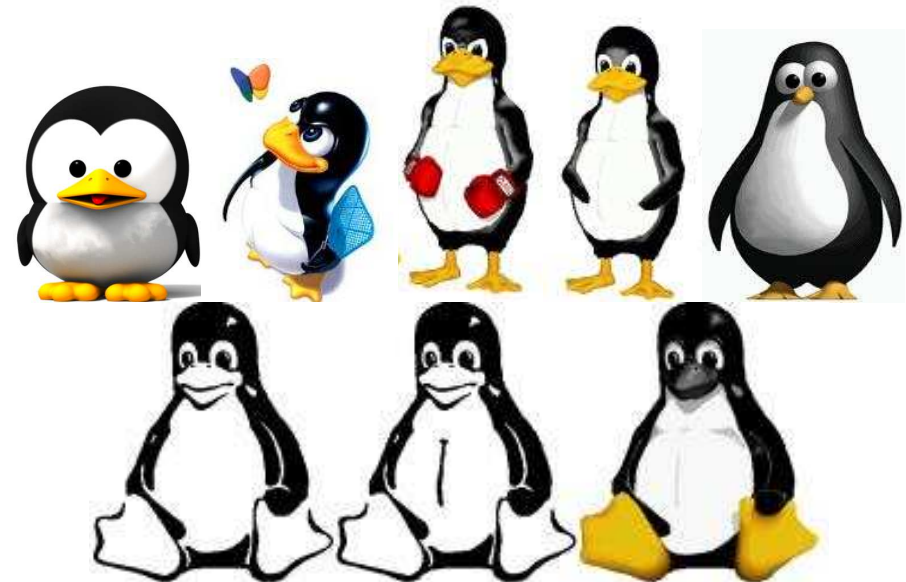
LOGOTIPO LINUX

Em 1996, muitos integrantes da lista de discussão Linux-Kernel estavam discutindo sobre a criação de um logotipo ou de um mascote que representasse o Linux. Muitas das sugestões eram paródias ao logotipo de um sistema operacional concorrente e muito conhecido. Outros eram monstros ou animais agressivos (pelo menos lendariamente), como tubarões e águias. Linus Torvalds acabou entrando nesse debate ao afirmar em uma mensagem que gostava muito de pingüins. Isso foi o suficiente para dar fim à discussão.

Torvalds também não achava atraente a idéia de algo agressivo, mas sim a idéia de um pingüim simpático, do tipo em que as crianças perguntam "mamãe, posso ter um desses também?". Ainda, Torvalds também frisou que trabalhando dessa forma, as pessoas poderiam criar várias modificações desse pingüim.

Um concurso foi proposto para a escolha de uma imagem ideal de pingüim e o desenho criado por Larry Ewing acabou sendo o escolhido. Ele o havia criado usando o programa [GIMP](#).

Essa é uma questão que ainda gera controvérsias, mas a versão aceitável é a de que o nome Tux veio de "tuxedo", palavra em inglês para um tipo de roupa que no Brasil é conhecido como "smoking" ou "fraque". Isso porque as cores dos pingüins lembram um ser usando esse tipo de vestimenta. No entanto, há quem afirme que o nome Tux também é usado como referência ao nome de Linus Torvalds com Unix: Torvalds **UniX**.



O QUE É UM SISTEMA OPERACIONAL?

Um sistema operacional é uma coleção de programas para gerenciar as funções do processador, o input, o output, o armazenamento e o controle dos dispositivos. O sistema operacional tem todos os comandos básicos que os aplicativos vão usar, em vez de ter todas estas funções re-escritas para cada aplicativo.

Exemplo: para imprimir um arquivo, os processadores de texto mandam o arquivo para o programa "imprimir" do sistema operacional.

COMO UM SISTEMA OPERACIONAL FUNCIONA

Um sistema operacional executa muitas funções para que o computador funcione bem e eficientemente. Algumas das mais importantes são:

- Interpretador de Comandos: traduz comandos para instruções que o processador entende.
- Gerente dos Usuários: guarda as tarefas de um usuário separadas daquelas dos outros.
- Gerente das Tarefas: guarda as operações de uma tarefa separadas daquelas dos outros.
- Gerente dos Recursos: gerencia o uso de recursos de hardware entre usuários e tarefas usando-os a qualquer ponto do tempo.

- Gerente de Arquivos: cria, deleta, enter, muda arquivos e gerencia acesso para arquivos.
- User Interface: gerencia acesso do usuário para o interpretador de comandos e o gerente de arquivos.

TIPOS DE INTERFACES PARA USUÁRIOS

a) Interface de linha de comando (command line interface).

Usa comandos alfanuméricos simples para navegar entre os discos e pastas, para conseguir outras funções como copiar, formatar deletar, etc., e para executar aplicativos. Exemplos: DOS, Unix and Linex.

b) Interface gráfica para usuários (Graphical User Interface ou GUI).

Usam ícones, menus e janelas para acessar programas, discos e executar comandos do sistema. Alguns GUIs não são sistemas operacionais propriamente, mas são extensões de um sistema operacional com uma interface de linha de comando. Exemplos deste tipo de relação: Windows 3.0 para DOS e X-Windows para Unix. Exemplos de sistemas operacionais com próprios GUIs: Windows 98/NT, MacOS e OS/2 Warp.

Inicialmente desenvolvido e utilizado por grupos de entusiastas em computadores pessoais, o sistema Linux passou a ter a colaboração de grandes empresas, como a IBM, a Sun Microsystems, a Hewlett-Packard, Novell e a Canonical.

MICROSOFT WINDOWS

Microsoft Windows é uma popular família de sistemas operacionais criados pela Microsoft, empresa fundada por Bill Gates e Paul Allen. Antes da versão NT, era uma interface gráfica para o sistema operacional MS-DOS.

O Windows é um produto comercial, com preços diferenciados para cada uma de suas versões. É o sistema operacional mais usado do mundo, embora uma grande quantidade de cópias sejam ilegais.

Apesar do sistema ser conhecido pelas suas falhas críticas na segurança e como plataforma de vírus de computador e programas-espiões (spywares), o impacto deste sistema no mundo atual é simplesmente incalculável devido ao enorme número de cópias instaladas. Conhecimentos mínimos desse sistema, do seu funcionamento, da sua história e do seu contexto são, na visão de muitos, indispensáveis, mesmo para os leigos em informática.

Em 2002, constatou-se que a suíte era líder de mercado, com pouco mais de 90% de market share (Krazit, 2002).

A suíte vem acrescentado com o tempo cada vez mais funcionalidades. Ela é vendida em várias versões, de acordo com a quantidade de programas incorporados e com o perfil de usuários ou empresas.

MICROSOFT OFFICE

O Microsoft Office é uma suíte de aplicativos para escritório que contém programas como processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica e gerenciador de tarefas, e-mails e contatos.

O **WORD** é o processador de texto do Microsoft Office, sendo o paradigma atual de *WYSIWYG. Facilita a criação, o compartilhamento e a leitura de documentos. Desde a versão 2.0 (1992) que já se apresentava como um poderoso editor de textos que permitia tarefas avançadas de automação de escritório.

As versões para o Microsoft Windows são:

- 1989 Word for Windows
- 1991 Word 2 for Windows
- 1993 Word 6 for Windows (renumerada "6" para igualar à numeração do DOS, à versão para Macintosh e também ao WordPerfect, principal concorrente na época)
- 1995 Word 95, também conhecido como Word 7
- 1997 Word 97, também conhecido como Word 8
- 1999 Word 2000, também conhecido como Word 9
- 2002 Word XP, também conhecido como Word 2002 ou Word 10
- 2003 Word 2003, também conhecido como Word 11, mas oficialmente intitulado Microsoft Office Word 2003
- 2007 Word 2007, também conhecido como Word 12.

CURIOSIDADE: **WYSIWYG** é como outros componentes da suíte, o Word possui similares de código aberto, como o OpenOffice.org e o Abiword. WYSIWYG é o acrônimo da expressão em inglês "What You See Is What You Get", cuja tradução remete a algo como "O que você vê é o que você tem" (OQVVEOQVT). Significa a capacidade de um programa de computador de permitir que um documento, enquanto manipulado na tela, tenha a mesma aparência de sua utilização, usualmente sendo considerada final a forma impressa. O uso inicial do termo foi relacionado a editores de texto, agora porém é aplicado a qualquer tipo de programa. Um exemplo clássico de editor WYSIWYG é o OpenOffice.org ou Microsoft Word, no qual o documento é mostrado na tela da mesma forma que será impresso. O criador do primeiro editor WYSIWYG, o Bravo, foi Charles Simonyi.

OpenOffice.org

OpenOffice.org é uma suíte de aplicativos para escritório livres multiplataforma, sendo distribuída para Microsoft Windows, Unix, Solaris, Linux e Mac OS X. A suite usa o formato *ODF (OpenDocument) e é compatível com o formato do Microsoft Office.

O **OpenOffice.org** é baseado em uma antiga versão do StarOffice, o StarOffice 5.1, adquirido pela Sun Microsystems em Agosto de 1999. O código fonte da suite foi liberado dando início a um projeto de desenvolvimento de um software de código aberto em 13 de outubro de 2000, o OpenOffice.org. O principal objetivo era fornecer uma alternativa de baixo custo, de alta qualidade e de código aberto.

O projeto e o software são referenciados geralmente como "OpenOffice" mas, devido a uma disputa de marca registrada, a Sun foi obrigada a mudar o nome do software, que passou a se chamar "OpenOffice.org".

No Brasil, mesmo o nome "OpenOffice.org" gerou uma disputa judicial com outra empresa do Rio de Janeiro que já havia registrado a marca "Open Office", e por isso em 25 de Janeiro de 2006 o programa passou a ser chamado de BrOffice.org e foi criada uma ONG, sendo seu primeiro Presidente, Cláudio Ferreira Filho. Já a partir da versão 2.1.0 foi adotado o novo nome "BrOffice" em detrimento do anterior "OpenOffice.org".

Recentemente ocorreu, no Brasil, a reaproximação oficial do projeto brasileiro (BrOffice.org) com o projeto internacional (OpenOffice.org).

***OpenDocument format ou ODF**, abreviação de "OASIS Open Document Format for Office Applications", é um formato de ficheiro usado para armazenar e trocar documentos de escritório, como textos, planilhas ("folhas de cálculo"), bases de dados, gráficos e apresentações. Este formato foi desenvolvido pelo consórcio OASIS e baseia-se na linguagem XML. O ODF é um formato aberto e público e foi aprovado como norma ISO/IEC em Maio de 2006 (ISO/IEC 26 300). [1]

Diferenças entre Microsoft Office e BrOffice.Org

O que é Microsoft Office?

Microsoft Office diz respeito a uma coletânea de programas que são: **Word** (editor de texto), **Excel** (planilhas), **Power Point** (apresentação por slides) e, entre outros, **Access** (banco de dados). São programas do tipo shareware, ou seja, exigem uma licença para seu uso.

O que BrOffice.Org?

BrOffice.Org diz respeito a uma coletânea de programas que são: **Writer** (editor de texto), **Calc** (planilhas), **Impress** (apresentação por slides) e, entre outros, **Base** (banco de dados). São programas do tipo OpenSource (software livre). Destaca-se por ter seu código fonte aberto (linhas de comando, ou seja, como é feito o programa disponível a todos que desejam). Não é necessário registro e pode ser baixado gratuitamente.

No link abaixo você encontra as principais diferenças entre os programas:

<http://www.wagnerbugs.com.br/arquivos/broffice/Diferencas%20entre%20BrOffice.Org%20e%20Office.pdf>

WRITER

O **OpenOffice.org Writer** é um processador de texto com capacidade e visual similares ao Microsoft Word, é capaz de escrever documentos no formato Portable Document Format (PDF) e editar documentos HTML.

Por padrão, sua extensão é a **.odt** que geralmente fica em um tamanho menor em relação aos **.doc**. Mas até mesmo os documentos salvos em **.doc** ficam com um tamanho menor, se comparados aos salvos no Microsoft Word.

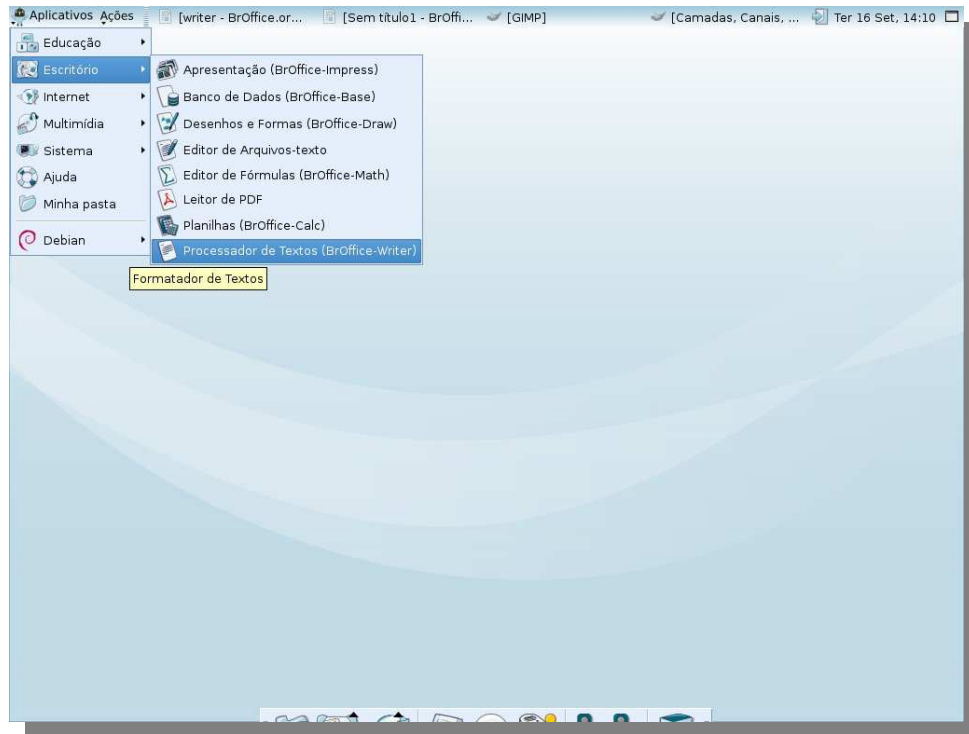
O Writer tem suporte à criação de etiquetas, imagens, objetos *OLE, assinaturas digitais, hiperlinks, formulários, marcadores e folhas de estilo, assim como a macros, que podem ser escritas em *JavaScript, Perl, Python ou Basic. Também tem suporte a senhas e gravações do mesmo documento.

* Object Linking and Embedding (OLE) é um sistema de objetos distribuídos e um protocolo desenvolvido pela Microsoft. Ele permite a um editor disponibilizar parte de um documento para outro editor, e então reimportá-lo.

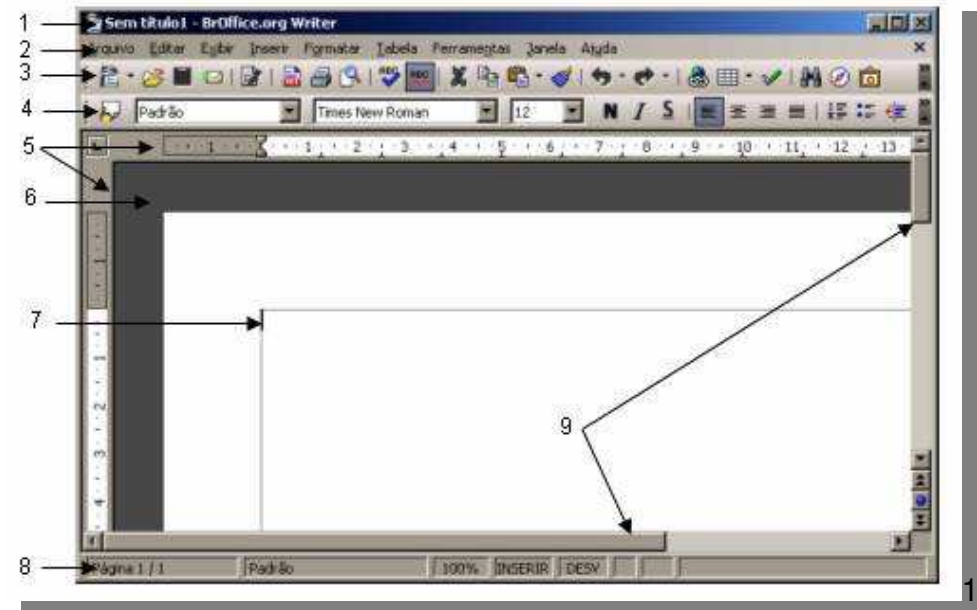
* JavaScript, Perl, Python ou Basic são linguagens de programação.

Vamos acessar o Writer?

Para acessar o editor de textos você deve ir em APLICATIVOS / INTERNET / ESCRITÓRIO e clicar em PROCESSADOR DE TEXTOS (BrOffice Writer);



A Janela de Abertura



1. **Barra de títulos** – o nome do documento ativo e nome do aplicativo “BrOffice.org Writer”.
2. **Barra de menus** – lista de menus.
3. **Barra de ferramentas “Padrão”** – fornece um acesso rápido aos comandos padrão de Writer.
4. **Barra de ferramentas “Formatação”** – fornece um acesso rápido aos comandos de formatação de Writer.
5. **Réguas** – horizontal e vertical. Através delas é possível fazer modificações rápidas no visual.
6. **Área de textos** – onde são exibidos os textos.
7. **Ponto de inserção** – onde serão inseridos os caracteres.
8. **Barra de status** – exibe informações sobre o documento ativo.
9. **Barras de rolagem** – horizontal e vertical; ajudam a exibir outras páginas.

INSERIR TEXTO

Ao abrir o BrOffice.org Writer digite um texto de cinco a quinze linhas aproximadamente. Observe que há um cursor no topo do documento onde o texto que você está digitando irá aparecer. (Definição para CURSOR: sinal na forma de uma pequena barra vertical piscante, que indica o local em que caracteres digitados no teclado surgirão na tela).

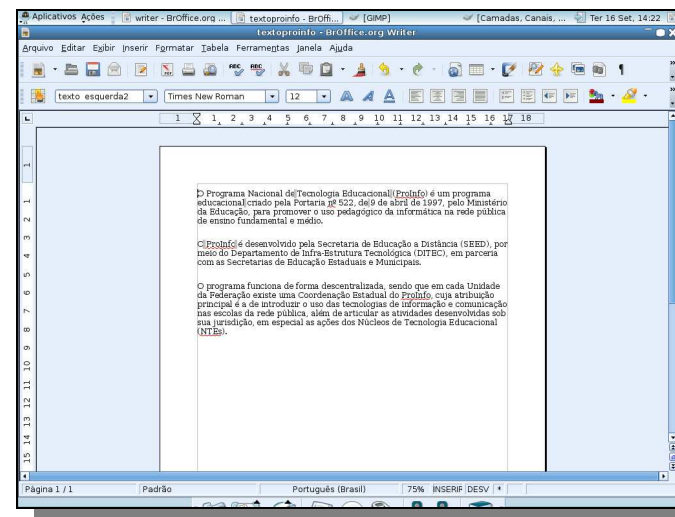
O texto abaixo serve com um modelo de pesquisa sobre o tema “PROINFO”:

O Programa Nacional de Tecnologia Educacional (ProInfo) é um programa educacional criado pela Portaria nº 522, de 9 de abril de 1997, pelo Ministério da Educação, para promover o uso pedagógico da informática na rede pública de ensino fundamental e médio.

O ProInfo é desenvolvido pela Secretaria de Educação a Distância (SEED), por meio do Departamento de Infra-Estrutura Tecnológica (DITEC), em parceria com as Secretarias de Educação Estaduais e Municipais.

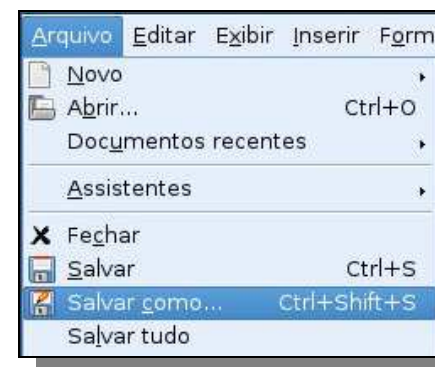
O programa funciona de forma descentralizada, sendo que em cada Unidade da Federação existe uma Coordenação Estadual do ProInfo, cuja atribuição principal é a de introduzir o uso das tecnologias de informação e comunicação nas escolas da rede pública, além de articular as atividades desenvolvidas sob sua jurisdição, em especial as ações dos Núcleos de Tecnologia Educacional (NTEs).

Esta é a interface do Writer:

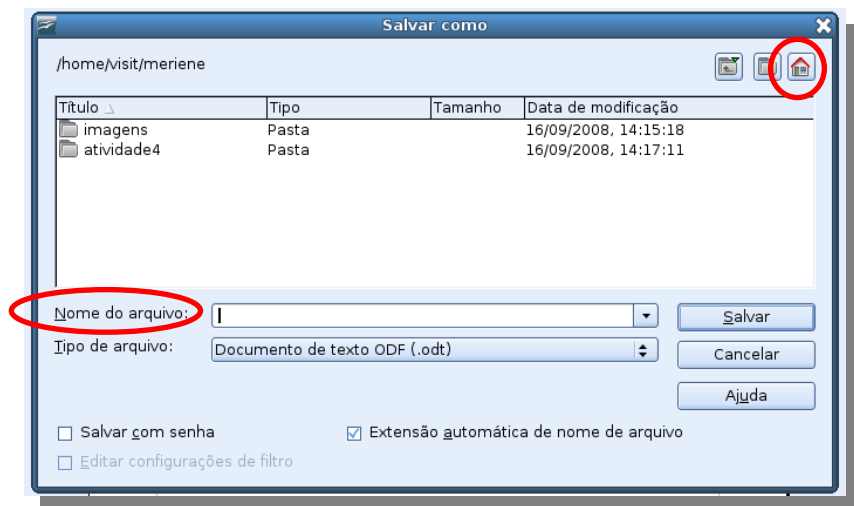


SALVAR UM DOCUMENTO

Vamos agora salvar o documento que terminamos de digitar. Ir em ARQUIVO e clique em SALVAR COMO. Como o arquivo está sendo salvo pela primeira vez será aberta a caixa de diálogo **Salvar como**.



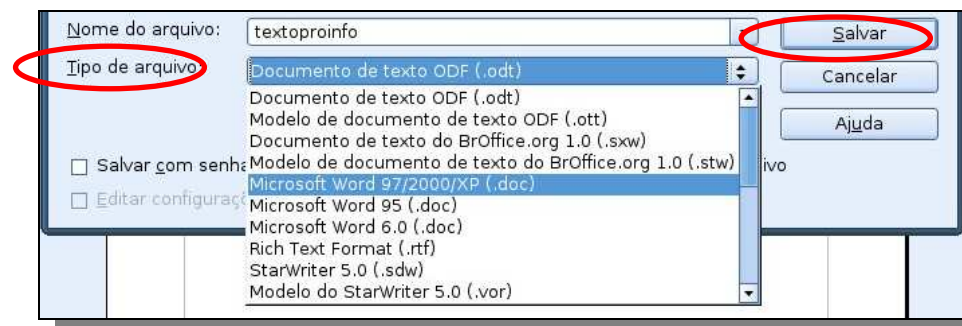
Nesta caixa de diálogo você poderá determinar a maneira que este arquivo será salvo. Observe que no canto superior direito tem um ícone em forma de casinha, clique sobre ele, assim você escolhe o diretório (local) onde será salvo o seu documento. No campo **Nome do arquivo**, digite um nome para o arquivo.



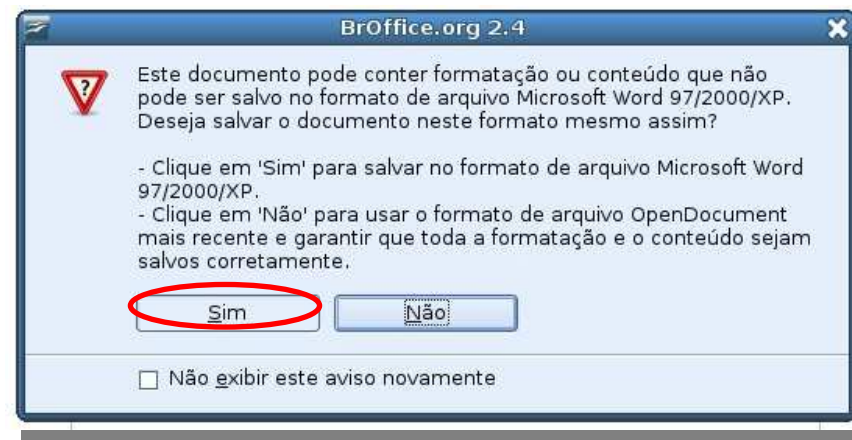
Para que sua pasta fique bem organizada sugerimos que você crie uma pasta. Ainda na CAIXA DE DIÁLOGO, clique sobre o segundo ícone do canto superior direito. Dê um NOME a esta pasta. Clicando sobre a pasta, ela abre e você pode salvar o conteúdo dentro dela.



No campo **Tipo de arquivo** você pode escolher em qual formato o arquivo será salvo. Clicando sobre a caixa de listagem é mostrada uma lista, como pode ser visto a seguir, com todas as opções de formatos disponíveis. Escolha a opção MICROSOFT WORD 97/2000/XP/ (.doc), e clique em SALVAR.



A mensagem que surge é uma confirmação de que você está modificando a extensão do arquivo, clique em SIM para efetivar esta alteração.



FORMATAÇÃO

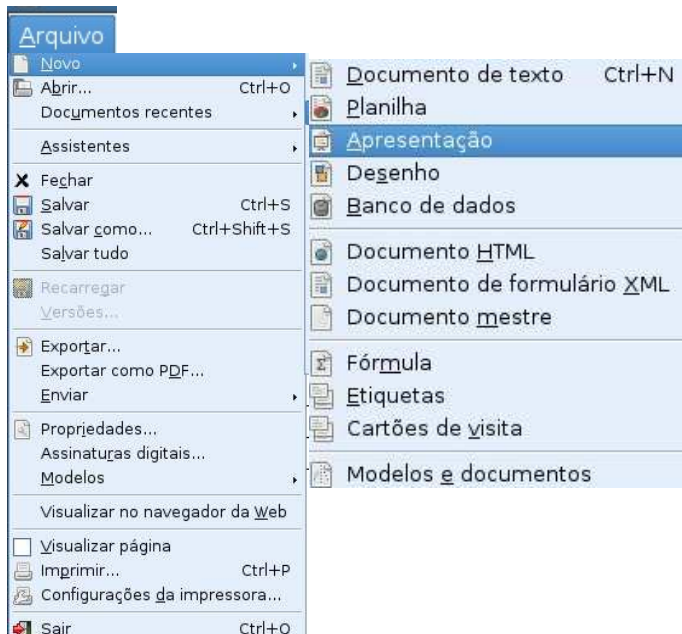
FECHAR UM DOCUMENTO

Para fechar um documento dê um clique no **X** no canto superior da página. Será fechado o documento que você estava usando, deixando o BrOffice.org livre para começar novos trabalhos, seja ele texto, planilha, apresentações ou banco de dados.



INICIAR UM NOVO DOCUMENTO

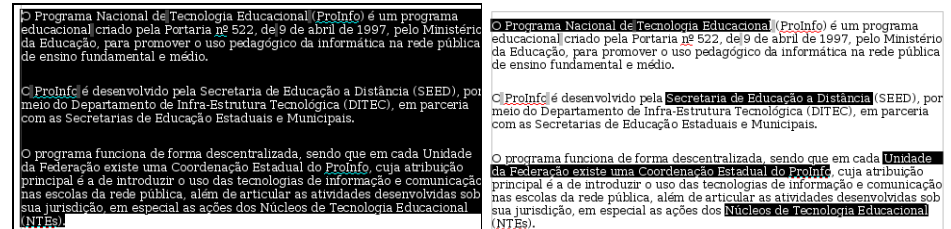
Para iniciar um novo documento dê um clique em ARQUIVO/NOVO, ou use o atalho: **Ctrl + N**



SELECIONAR TEXTO

IMPORTANTE: Para que se efetue toda e qualquer alteração em seu texto é necessário que você **SELECIONE** a parte a ser modificada.

Para selecionar parte de um texto, dê um clique no fim ou início do texto que você deseja selecionar, arraste sem soltar o botão do mouse até onde você deseja selecionar e solte ao final. Ou pressione **Ctrl + A**, para selecionar tudo; a parte selecionada ficará na cor preta.



Podemos selecionar uma palavra ou várias ao mesmo tempo, basta que você aperte a **tecla CTRL** (canto inferior esquerdo do teclado) e com o mouse clique sobre as palavras que deseja selecionar alternadamente.

Várias modificações podem ser efetuadas num texto como:

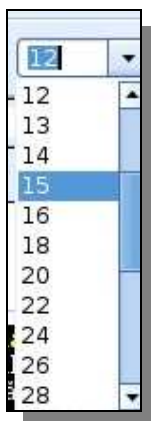
NEGRITO, *ITÁLICO*, SUBLINHADO.



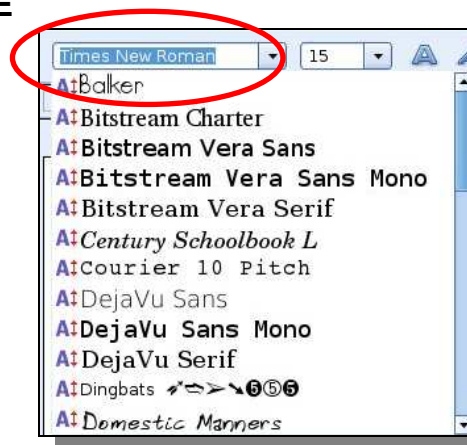
ALINHAR à ESQUERDA, CENTRALIZADO, ALINHAR à DIREITA, JUSTIFICADO.



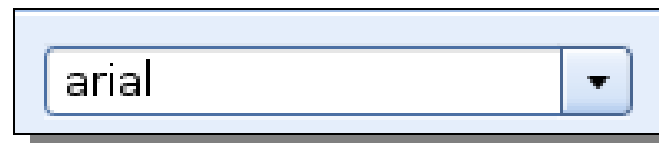
TAMANHO DA FONTE



TIPO DE FONTE



Escolha o tipo de fonte ARIAL. Se não tiver este tipo de fonte nos registros você deverá digitar o nome da fonte desejada no espaço indicado e confirmar apertando o ENTER.

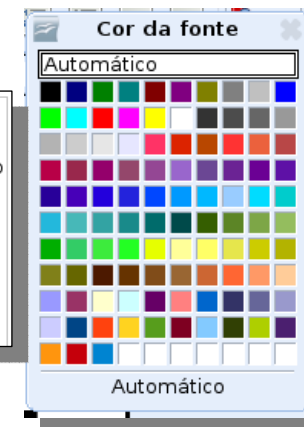


COR DA FONTE

Se por acaso a ferramenta não estiver disponível você deve clicar em FORMATAR / CARACTERE / EFEITOS DE FONTE escolha a cor desejada e clique em OK.

O Programa Nacional de [Tecnologia Educacional](#) (ProInfo) é um programa educacional criado pela Portaria nº 522, de 9 de abril de 1997, pelo Ministério da Educação, para promover o uso pedagógico da informática na rede pública de ensino fundamental e médio.

O ProInfo é desenvolvido pela [Secretaria de Educação a Distância](#) (SEED), por meio do Departamento de Infra-Estrutura Tecnológica (DITEC), em parceria com as Secretarias de Educação Estaduais e Municipais.



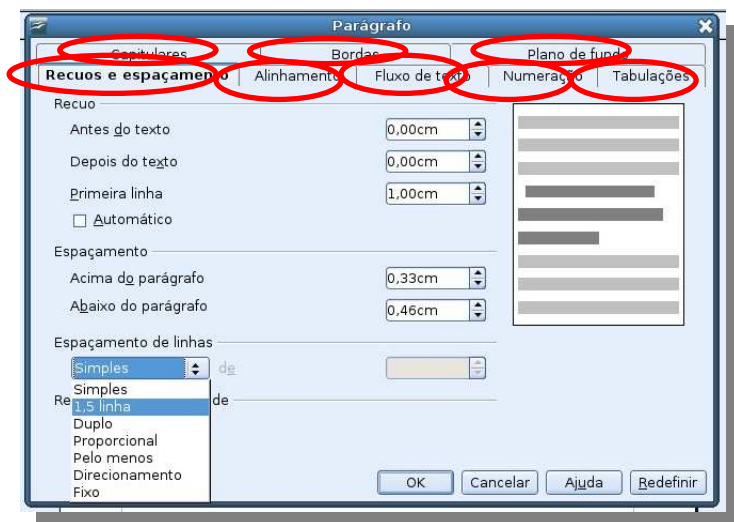
PARÁGRAFO

Encontre o CURSOR na tela e deixe-o sinalizando o início do parágrafo do texto, aperte então a tecla TAB.



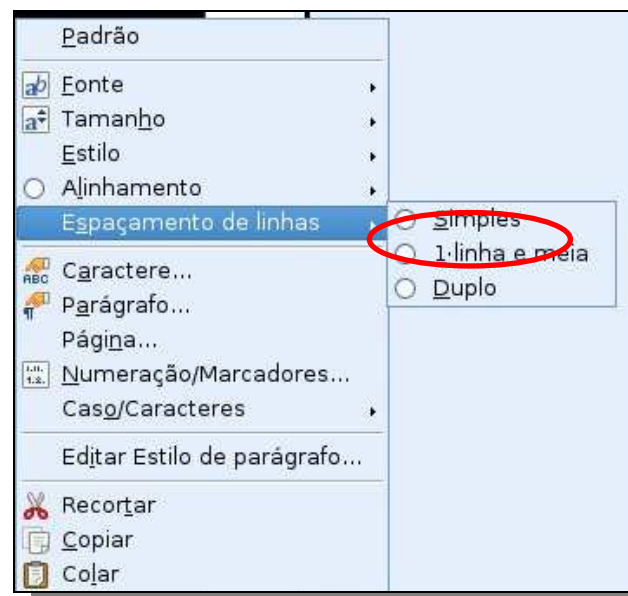
O ProInfo é desenvolvido pela **Secretaria de Educação a Distância** (SEED), por meio do Departamento de Infra-Estrutura Tecnológica (DITEC), em parceria com as Secretarias de Educação Estaduais e Municipais.

Ir no menu FORMATAR / PARÁGRAFO, perceba que há várias opções de mudança nesta caixa de diálogo.



Espaçamento

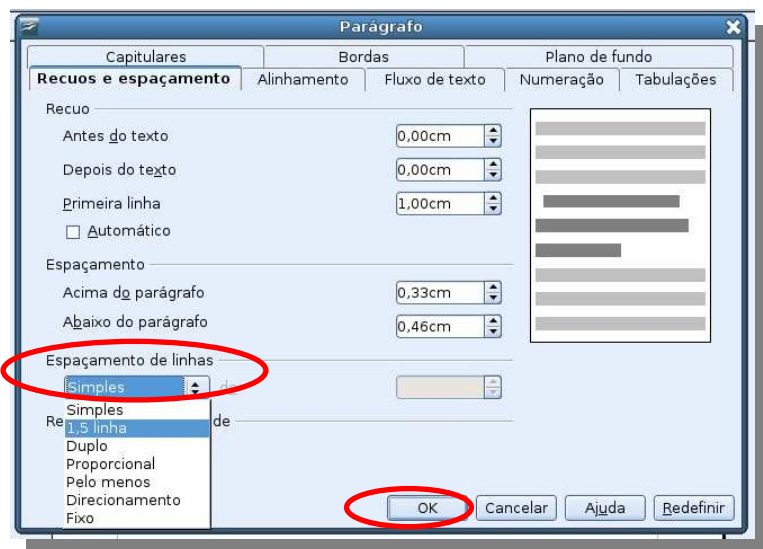
Uma Maneira de você deixar seu texto mais visível para leitura é deixando com espaçamento. Selecione o seu texto, clique com o botão direito em cima dele, escolha a opção ESPAÇAMENTO DE LINHAS / 1 LINHA E MEIA.



Perceba como modifica a estrutura do texto utilizando o espaçamento!

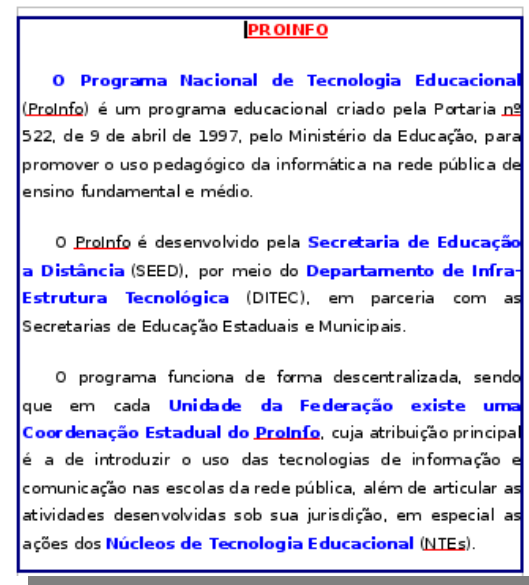
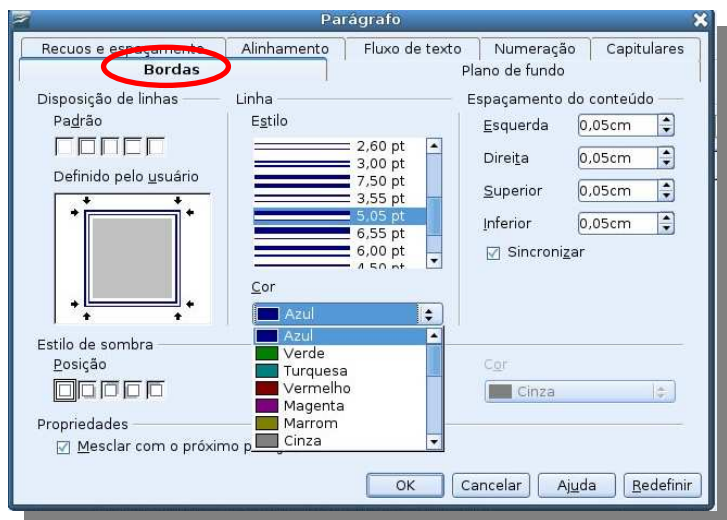
O **Programa Nacional de Tecnologia Educacional** (ProInfo) é um programa educacional criado pela Portaria nº 522, de 9 de abril de 1997, pelo Ministério da Educação, para promover o uso pedagógico da informática na rede pública de ensino fundamental e médio.

Outra forma de por espaçamento em um texto é ir no menu **FORMATAR / PARÁGRAFO/RECUOS E ESPAÇAMENTO**.



Bordas

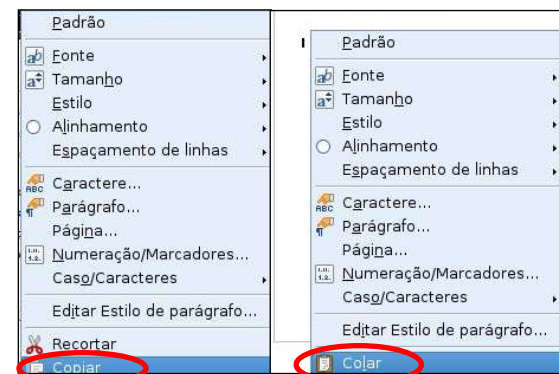
Parte superior, inferior e/ou lateral de uma página. Uma página pode ou não conter borda e, quando contém, essa borda geralmente é enfeitada. Para inserir uma borda você precisa ir no menu **FORMATAR / PARÁGRAFO/BORDAS**. Defina os ajustes necessários e clique em **OK**.



COPIAR e COLAR

Uma forma de você fazer cópia de algum documento que já está digitado é utilizando a opção **COPIAR** e **COLAR**. Para **COPIAR** você deve primeiramente selecionar, depois clicar sobre a área do texto com o botão direito e clicar em copiar com o botão esquerdo do mouse.

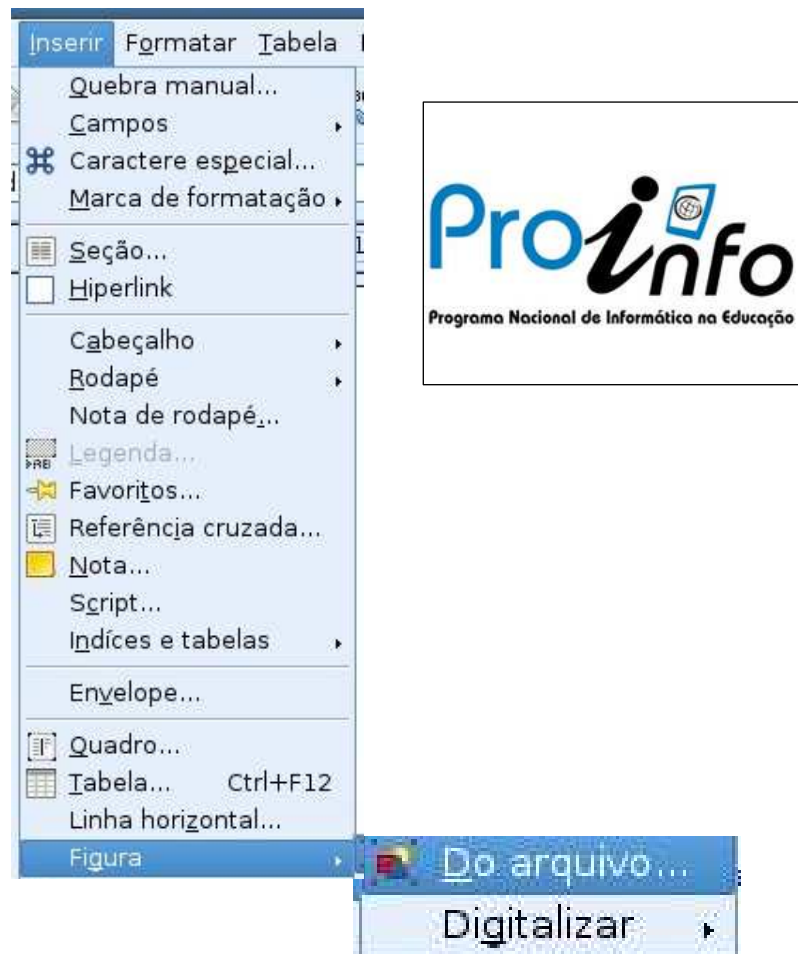
Para **COLAR** deixe o cursor no local onde você quiser inserir o texto e clique com o botão direito primeiro e depois com o botão esquerdo do mouse clique em colar.



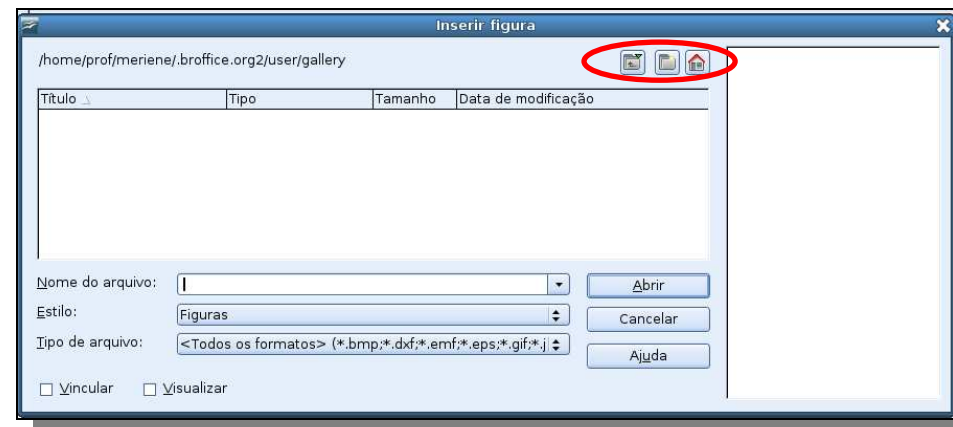
INSERIR FIGURA

Para inserirmos uma figura num documento é preciso que a figura esteja salva em sua pasta.

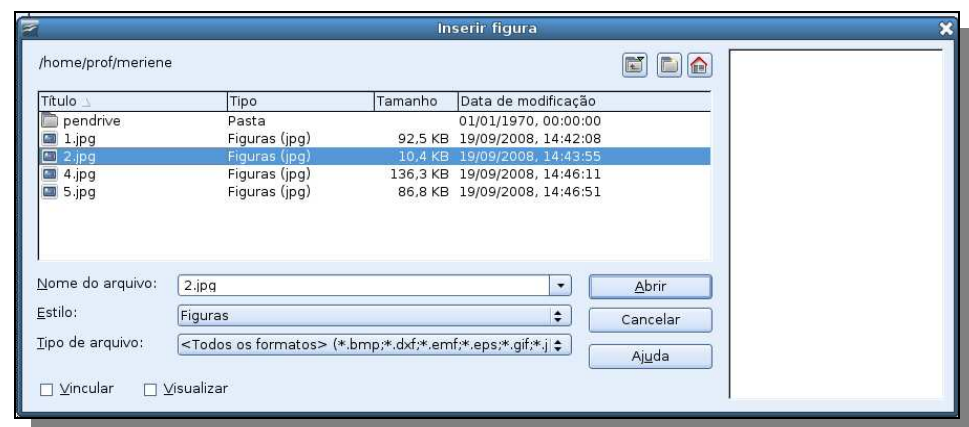
Clique no menu ARQUIVO / FIGURA / DO ARQUIVO.



Assim que a caixa de diálogo estiver disponível você deverá escolher o diretório onde a figura está localizada clicando na casinha no canto superior desta caixa.



Com um duplo clique você seleciona e abre a figura, que virá para o seu documento automaticamente.

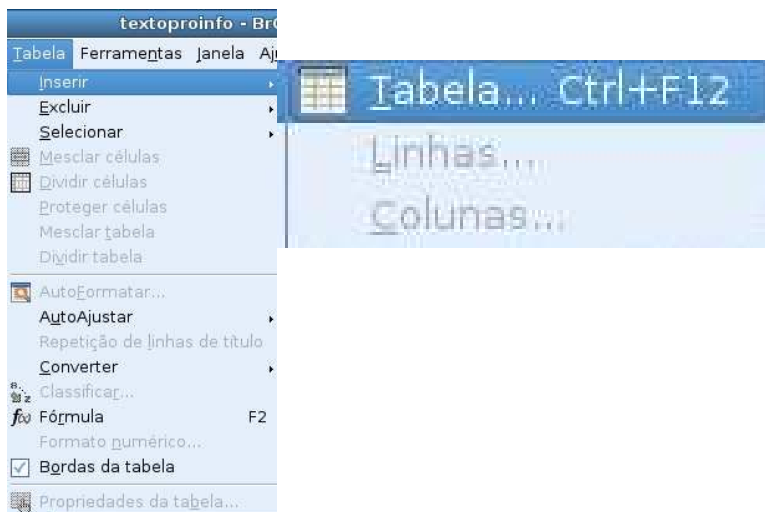




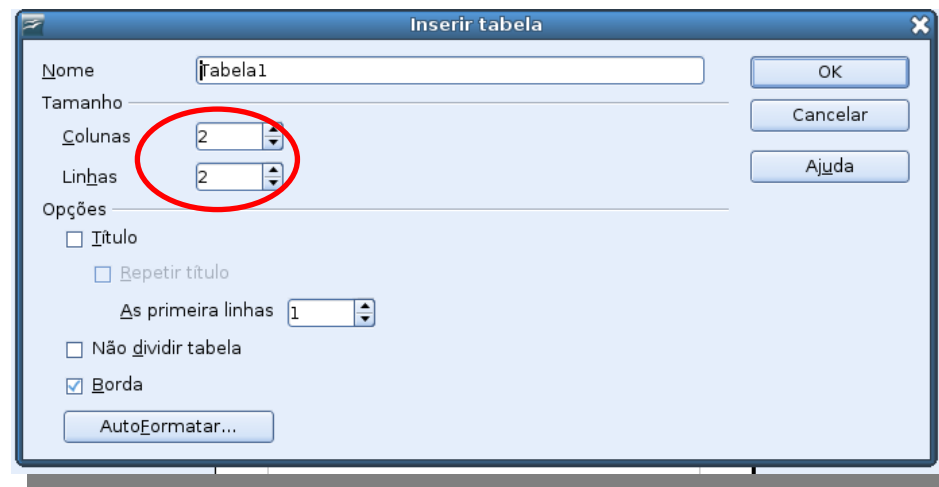
Faça os ajuste que julgar necessários. Para aumentar ou diminuir tamanho da figura proporcionalmente você deve clicar com o mouse no quadradinho verde e arrastar na diagonal.



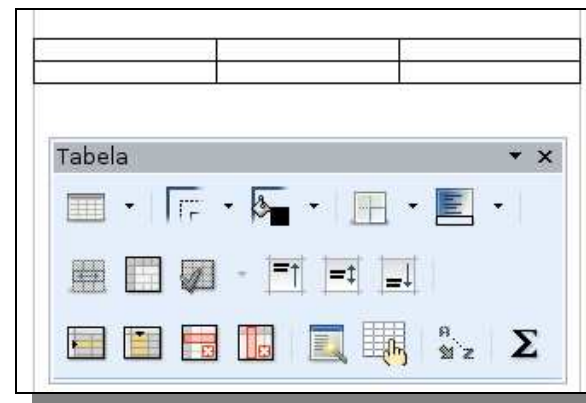
INSERIR TABELA



Para inserir uma tabela dê um clique no menu TABELA / INSERIR / TABELA ou digite o seguinte comando CTRL+F12. Observe que na caixa de diálogo você pode fazer algumas alterações como no número de colunas ou linhas etc.



Uma caixa de formatação ficará a disposição para que você utilize-a quando necessário.



Deixe o cursor na coluna em que for digitar e lembre-se que para acrescentar novas linhas basta que você utilize a tecla TAB, como demonstra a figura abaixo.

Aluno	Atividade 1	Nota
João Pedro		
Felipe Pinheiro		
Luciana Camargo		
Ana Beatriz Teixeira		
Solange da Cruz		
Maria Aparecida <u>Vaz</u>		

Digite os dados sem preocupar-se com a formatação, deixe-a por último! Assim que a tabela estiver pronta, faça as alterações que quiser para que sua tabela fique melhor apresentável. Uma dica é deixar os nomes em ORDEM ALFABÉTICA, para isso basta que você clique no ícone acima da página.



Aluno	Atividade 1	Nota
João Pedro		
Felipe Pinheiro		
Luciana Camargo		
Ana Beatriz Teixeira		
Solange da Cruz		
Maria Aparecida <u>Vaz</u>		

INSERIR HIPERLINK

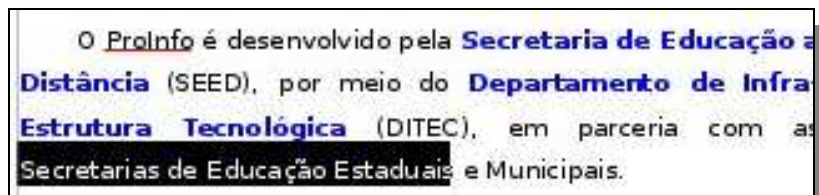
Hipertexto é o termo que remete a um texto em formato digital, ao qual agrega-se outros conjuntos de informação na forma de blocos de textos, imagens ou sons, cujo acesso se dá através de referências específicas denominadas hiperlinks, ou simplesmente *links.

O sistema de hipertexto mais conhecido atualmente é a World Wide Web, no entanto a Internet não é o único suporte onde este modelo de organização da informação e produção textual se manifesta.

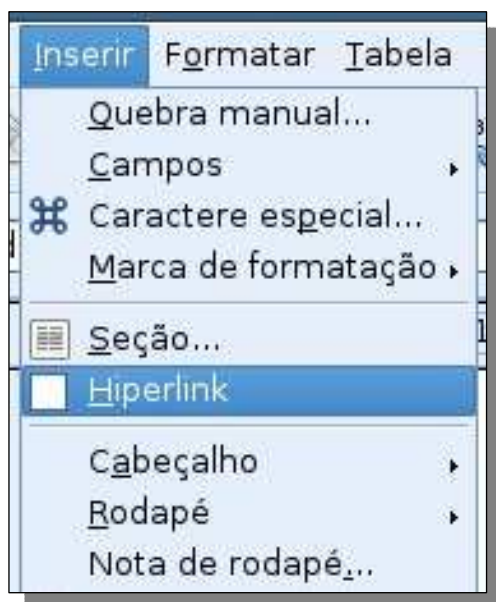


*Esses links ocorrem na forma de termos destacados no corpo de texto principal, ícones gráficos ou imagens e têm a função de interconectar os diversos conjuntos de informação, oferecendo acesso sob demanda a informações que estendem ou complementam o texto principal.

Para inserirmos um hiperlink é preciso que você deixe selecionado a parte do texto em que você deseja inserir o hiperlink.



Faça uma pesquisa na Internet sobre o termo selecionado e copie o *URL da página. Clique então no menu INSERIR / HIPERLINK.

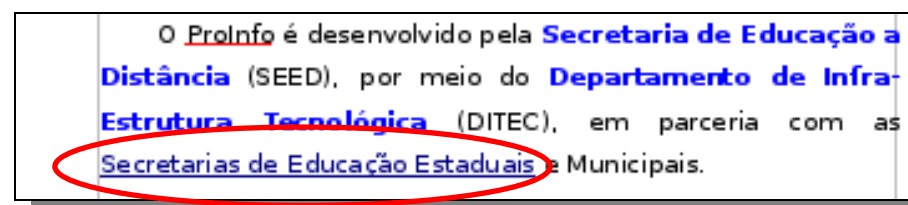


*Um **URL** (de Uniform Resource Locator), em português Localizador de Recursos Universal, é o endereço de um recurso (um arquivo, uma impressora etc.), disponível em uma rede; seja a Internet, ou uma rede corporativa, uma intranet. Uma URL tem a seguinte estrutura: protocolo://máquina/caminho/recurso.

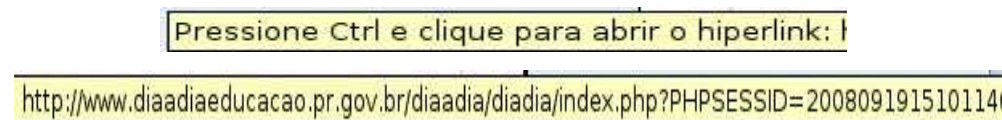
Cole o URL na parte de destino do hiperlink e clique em APLICAR. Você já pode fechar esta janela.



O texto com o hiperlink aparece desta forma: na cor azul e sublinhado.



Quando você clicar sobre o hiperlink aparecerá esta mensagem:



O hiperlink lhe remeterá ao site da pesquisa:



ATIVIDADE 4:

Fazer PESQUISA sobre um assunto da sua disciplina. FORMATAR o texto, inserir pelo menos cinco (5) HIPERLINKS e enviar como ANEXO para o e-mail do tutor.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

Disponível em: portal.mec.gov.br/seed/index.php?option=content&task=view&id=136&Itemid=77 - 25k - Acesso em 15 de setembro

Disponível em: <https://ssl197.locaweb.com.br/komedi2/mostraproduto.asp?co=370> - Acesso em 15 de setembro

Disponível em: www2.ufpa.br/dicas/open/wri-apa.htm - 14k - Acesso em 15 de setembro

Disponível em: www.linuxnaescola.com.br/apostilas/OpenOffice-Writer.doc - Acesso em 15 de setembro

Disponível em: www.cadcbol.com/cc.htm - Acesso em 17 de setembro

Disponível em: www.scraplully.com.br/index.php - Acesso em 17 de setembro

Disponível em: www.matheussantanalima.x-br.com/apostilas/BrOffice.org_Writer_2.doc - Acesso em 19 de setembro

Disponível em:

<http://www.wagnerbugs.com.br/arquivos/broffice/Diferencas%20entre%20BrOffice.Org%20e%20Office.pdf> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://pt.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://www.guiadohardware.net/termos/distribuicao-linux> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://www.coladaweb.com/informatica/sisopera.htm> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/Programa_de_computador - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo_fonte - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/Free_Software_Foundation - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/Software_livre - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://broffice.linuxdicas.com.br/> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://www.braulas.com.br/> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: http://www.braulas.com.br/apr/softwarelivre/index_html - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://www.infowester.com/tux.php> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://www.escolabr.com/virtual/wiki/index.php?title=PRD> - Acesso em 22 de setembro

Disponível em: <http://pt.wikipedia.org/wiki/Hipertexto>

elexitonoseimprovisa.blogspot.com - Acesso em 22 de setembro